

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 15»
427622, Удмуртская Республика, город Глазов,
улица Комсомольская, дом 6, тел: (34141)3-31-92
электронная почта: guravlikds15@mail.ru
ИНН 1829010725 / КПП 1837 01001

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 15»
Протокол №1

От 01.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15»

_____/Чупина НР./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 61-од от 01.03.2024 г.

Положение

**Общее собрание работников Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об Общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»** (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.06.2022 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, основывается на действующее законодательство РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Данное Положение об общем собрании работников МБДОУ д/с № 15 обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.5. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.9. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.5. Общее собрание работников МБДОУ д/с № 15 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.6. Общее собрание работников МБДОУ д/с № 15 реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.7. Общее собрание работников МБДОУ д/с № 15 содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;

3.2. Согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;

3.3. Вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- 3.7. Заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3.8. Заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- 3.9. Принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- 3.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

5.6. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.

5.8. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.9. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

5.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.11. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решением общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.

5.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.13. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

5.14. Решение Общего собрания работников обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – советом педагогов Учреждения, родительским комитетом ДОО посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представления на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего

8.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДООУ является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью.

3 (три)

листах (ов)

Заведующий МБДОУ д/с № 15

Масленникова
Е.А. Кожевникова