

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 15»
427620, Удмуртская Республика, город Глазов,
улица Комсомольская, дом 6, тел: (34141)3-31-92,
электронная почта: guravlikds15@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБДОУ д/с № 15
протокол № 4
от «30» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 15

Н.Р.Чупина
Приказ № 58/1 от 30.03.2021г.

**Правила внутреннего
распорядка воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 15»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.;
 - СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г.;
 - СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями на 02.12.2020г.;
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16;
 - Уставом МБДОУ д/с № 15.
- 1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ
- 1.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 1.5 Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.
- 1.6 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ и находятся в каждой возрастной группе ДОУ.
- 1.7 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.8 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

- 2.1. Режим пребывания ребенка в ДОУ 12 часов.
Основные группы – ежедневно работают с 07.00 часов до 19.00 часов.
- 2.2. Родители (законные представители) должны помнить о том, что своевременный приход детей в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательной деятельности:
- 2.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.
- 2.2.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 09.00 часов, необходимо раздеть его и

завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ.

- 2.2.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.
- 2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.2.4. О невозможности прихода ребенка в ДОУ по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (34141) 3-31-92 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.2.5. Накануне прихода ребенка в ДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДОУ накануне или до 8.30 текущего дня.
- 2.2.6. Ко всем работникам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 часов до 18.45 часов.
- 2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.3.2. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.
- 2.3.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 2.3.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.3.5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на воспитателей.
- 2.3.6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОУ и ДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОУ.
- 2.3.7. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОУ.
- 2.3.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.3.9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.
- 2.4. Категорически запрещен приход ребёнка в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 2.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении ДОУ.

Администрация ДОУ не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Режим скорректирован с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.4. Распорядок дня в ДОУ содержит мероприятия:
- зарядку в помещении группы, спортивного и музыкального залах или на свежем воздухе (длительность упражнений зависит от возраста детей);
 - физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
 - ролевые игры в группах, требующие активного участия;
 - плавание;
 - обучающие занятия;
 - физкультминутки.
- 3.5. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 09 часов 00 минут.
- 3.6. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка, руководствуясь следующим ориентиром:
- максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной группах – трёх занятий; их продолжительность:
 - в группе раннего возраста – не более 10 минут;
 - в младшей группе – не более 15 минут;
 - в средней группе – не более 20 минут;
 - в старшей группе – не более 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.
 - в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
 - перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.
 - занятия детей старшего возраста могут проводиться после дневного сна не чаще 2-3 раз в неделю не более 25-30 минут, если они носят статический характер и в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
 - занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, их количество не должно превышать двух и продолжительность этих занятий не более 20-25 минут;
 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.7. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в ДОУ заведующим, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
- 3.8. При организации режима пребывания детей в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряжённости, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 3.9. Необходимо в течение дня обеспечить баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, а остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать

двигательным формам деятельности детей.

3.10. В дни каникул и в летний период НОД с детьми не проводится.

3.11. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю:

- два занятия проводятся в помещении (в группе и спортивном зале);
- один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия на открытом воздухе; их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.12. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается заведующим ДОО в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.13. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.14. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся, разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОО (ППк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствии участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающий к зданию территории.

4.2 В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

4.3 В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 20*С при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4 Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15*С и скорости ветра более 7 м/с, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20*С; в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

4.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.6 Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам:

- в первую подгруппу включают медленно одевающихся детей, с низкими навыками самообслуживания;
- воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю;
- детей с ослабленным здоровьем выводят на прогулку со второй подгруппой, а заводят с первой подгруппой.

4.7 Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.8 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.9 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1 ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста.
- 5.2. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам ДОО, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20.
- 5.3. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.
- 5.4. В родительском уголке каждой группы размещается информация:
- ежедневное меню основного питания на сутки по каждой возрастной группе с массой и калорийности порции.
- 5.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи; родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.7. По просьбе родителей (законных представителей), в исключительных случаях по уважительной причине, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.8. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, угощения.
- 5.9. Продукты питания из ДОО на вынос не выдаются.
- 5.10. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОО».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах в послеобеденное время.

6.2

Возраст ребёнка	Продолжительность сна в сутки	Количество дневного сна
От 1 года до 1,5 лет	12,5 часов	2 раза до 3,5 часа
От 1,5 лет до 3 лет	12,5 часов	1 раз не менее 3 часов
От 3 лет до 7 лет	12 часов	1 раз 2,5 часа

6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

6.6 После подъёма детей в спальне проводится влажная уборка.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20.

7.3 ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОО, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОО и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, наркотическое опьянение, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка; немедленно позвонить в полицию, если нет иного выхода.

- 7.5 Выход детей за территорию ДОО допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.6 Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОО эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.7 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.
- 7.8 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОО.
- 7.9 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОО, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОО, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории, сообщать руководству ДОО обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.10 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОО для обеспечения безопасности.
- 7.11 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.12 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.13 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.
- 7.14 Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.15 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОО, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет.
- 7.16 Если ребенок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.17 В дневное время пропуск в ДОО осуществляет дежурный, который записывает данные посетителей по представленному ему документу в специальный Журнал.
- 7.18 В ДОО запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения, музыкальный и спортивный зал в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях ДОО;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях ДОО;
 - въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле.
- 7.19 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все

вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

7.20 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным проезд к воротам ДОУ для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 8.1 Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2 Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в Журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1*С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 8.3 При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.4 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.5 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.
- 8.6 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДОУ.
- 8.7 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОУ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОУ. Заведующий ДОУ обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 8.8 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в ДОУ до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 8.9 В качестве моющего средства в ДОУ используется мыльно-содовый раствор. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья детей.
- 8.10 Для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек используются воздушные и моющие пылесосы или выхлопывание их на специально отведённом месте территории ДОУ
- 8.11 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников:
- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
 - одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии; по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;

- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.12 При получении ребёнком травмы в ДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.13 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОУ ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.14 После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.
- 8.15 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.
- 8.16 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.17 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.
- 8.18 В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.19 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 8.20 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.21 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.22 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской

карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

- 8.23 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.24 Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.25 В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.
- 8.26 При переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
 - последнее посещение ДОУ;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица выдавшего карту.
- 8.27 Посещение ДОУ детьми, перенёсшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.
- 8.28 Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркуляторами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы ДОУ.
- 8.29 Полы в групповых помещениях, расположенных на первом этаже, утеплены.
- 8.30 При использовании музыкального и спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- 8.31 Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.
- 8.32 Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей.
- 8.33 Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются и отдыхают дети, и проводится процедура согласно нормам:
- сквозное - минимум два раза в день по 30 минут при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
 - одностороннее – в жаркую, сухую погоду возможно в присутствии детей.
- 8.34 Влажность воздуха в групповых помещениях не должна подниматься выше 60% но не может быть ниже 40%.
- 8.35 Температура воздуха в помещениях группы допускается с показателями:
- игровая - в пределах 21*-24*, самая оптимальная – 24*;
 - спальная - в рамках 18*-22*, но лучше всего – 22*.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 9.1 Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов; чистой, лёгкой, красивой, яркой, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличие пуговиц и шнурков.
- 9.2 Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.
- 9.3 Воспитанник должен быть чисто умыт; иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.4 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание

родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.5 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть лёгким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

9.6 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.7 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.8 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.9 Перед тем как вести ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1 Воспитанники имеют право на:

- 10.1.1 предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 10.1.1 защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- 10.1.2 бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

- 10.1.3 проявление индивидуальных особенностей;
- 10.1.4 пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.1.5 перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;
- 10.1.6 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.1.7 поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.1.8 комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.9 индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- 10.1.10 воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- 10.1.11 педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 11.1 Поощрения и дисциплинарное воздействие:
 - 11.1.1 меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;
 - 11.1.2 дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается;
 - 11.1.3 поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;
 - 11.1.4 меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями);
 - 11.1.5 к мерам воздействия относятся:
 - индивидуальные беседы;
 - замечание;
 - приглашение на заседание совета родителей группы или ДОУ;
 - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 12.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.
- 12.2. В целях материальной поддержки воспитанников родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и составляет:
 - 20% среднего размера родительской платы на первого ребёнка;
 - 50% среднего размера родительской платы на второго ребёнка;
 - 70% среднего размера родительской платы на третьего ребёнка и последующих детей.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей),

внёших плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

- 12.3. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования Лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

13. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

- 13.1. Работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.
- 13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.
- 13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
 - вносить предложения по работе с воспитанниками;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании и образовании ребёнка;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 13.4. Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания, участвовать вместе со своим ребёнком в различных мероприятиях, проводимых ДОУ, оказывать в посильной помощи воспитателям.
- 13.5. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, следует: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к старшему воспитателю или заведующему.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.
- 14.2. В отношении работников ДОУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 14.3. Решения руководителя ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 14.4. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.5. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 14.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.