

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15»  
427620, Удмуртская Республика, город Глазов,  
ул. Комсомольская, д. 6, тел: (34141)3-31-92,  
E-mail: [guravlikds15@mail.ru](mailto:guravlikds15@mail.ru)  
ИНН 1829010725 / КПП 183701001

## ПРИКАЗ

06.05.2024 г.

№ 75-од

г. Глазов

### Об организации питания в МБДОУ д/с № 15

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания воспитанников, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте с 1 до 3 лет и с 3 до 7 лет в осенне-зимний и весенне-летний сезон с 12-ти часовым пребыванием детей в МБДОУ г. Глазова, утверждённым заведующим МБДОУ.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.

Ответственность за организацией питания и качеством приготовления пищи возложить на заведующего хозяйством Фазлееву Л.Я.

1. Ответственному за организацию питания:

1.1. Меню требование составлять накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-требования учитывать следующее:

- указывать нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд, в соответствии с утвержденными технологическими картами;
- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательном учреждении детской городской поликлиники – Устиновой Инне Алексеевне, заведующего складом – Метелёвой Екатерине Владимировне, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

2. Представлять меню требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

Утвердить график выдачи готовой продукции

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, заведующему складом:

Разрешается работать только по утвержденному меню.

За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несёт заведующий складом, Метелёва ЕВ

Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителем МБДОУ и поставщиком.

Получение продуктов производит заведующий складом Метелёва ЕВ

Выдачу продуктов из склада в пищеблок производить не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

Заведующему складом Метелёвой ЕВ. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников заведующего складом Метелёву ЕВ. Всем сотрудникам необходимо сообщать ей о случаях отсутствия на работе.

4. Повару Полуниной Т.Ю., Фёдоровой Т.В. необходимо:

4.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

4.2. Производить закладку основных продуктов в котел по графику:

*6.30 – мясо, куры 1 блюдо; продукты для запуска;*

*7.00 – масло в кашу, сахар для завтрака;*

*9.00 – тесто для выпечки;*

*10.00 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;*

*13.00 – продукты для полдника* в присутствии медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательном учреждении детской городской поликлиники – Устиновой Инны Алексеевны.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за её ведение возложить на медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательном учреждении детской городской поликлиники, Устинову И.А.

Выдачу готовой продукции производить после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

5. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции,

- технологические карты приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

6. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Группа №1 воспитатели Касимова Алена Илдаровна, Яковлева Людмила, помощник воспитателя Зубарева Светлана Васильевна

Группа №2 воспитатель Попова Ольга Михайловна, помощник воспитателя Салтыкова Татьяна Вадимовна

Группа №3 воспитатель Абашева Елена Леонидовна, помощник воспитателя Салтыкова Татьяна Вадимовна

Группа №4 воспитатели Абашева Анна Андреевна, Ишбуриева Динара Акмаловна, помощник воспитателя Цыганова Анна Андреевна.

Группа №5 воспитатели Возякова Алена Игоревна, Перевозчикова Елена Анатольевна, помощник воспитателя Полушкина Ирина Валериевна.

6.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

7. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медсестра Глазовской МБ МЗ УР детской поликлиники №1 отделения оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях г. Глазова Устинову И.А. и заведующего складом Метелёву Е.В.

Заведующий МБДОУ д/с № 15

Н.Р.Чупина